



## Das Kolping-Bildungszentrum Heilbronn

### Schulabschlüsse

- Abendgymnasium
- Sozialwissenschaftliches Gymnasium
- BKfH Berufskolleg Fachhochschulreife
- Kfm. Berufskolleg Fremdsprachen, FH-Reife
- Kfm. Berufskolleg Wirtschaftsinformatik, FH-Reife

### Berufsausbildungen

- Grafik-Designer/-in
- Foto-Medientechniker/-in
- Wirtschaftsassistent/-in
- Pflegefachmann/frau
- Altenpflegehelfer/-in
- Physiotherapeut/-in

### Weiterbildungen

- Sozialwirt/-in
- Fachwirt/-in im Erziehungswesen

### Ausbildungsförderung

- AsA Assistierte Ausbildung
- VAB-O
- BEF Alpha

### Studium

- **Aufbaustudium Bachelor of Arts (Hons)**  
in Business Studies in Kooperation:  
**European College of Business and  
Management, London, Standort Stuttgart**  
**University of South Wales**  
(Berufsbegleitend, 16 Monate)

Stand: 11/2019



BILDUNG

BILDUNG

BILDUNGSZENTRUM HEILBRONN

Kolping Bildung Nordwürttemberg gGmbH

Bildungszentrum Heilbronn

**Berufskolleg Fremdsprachen**

Bahnhofstraße 8  
74072 Heilbronn

Tel. 07131 88864-80  
sekretariat.hn@kbw-gruppe.de  
www.bkfr.kbz-hn.de  
www.kbz-hn.de (Bildungszentrum)



BILDUNG

BILDUNGSZENTRUM HEILBRONN

[www.bkfr.kbz-hn.de](http://www.bkfr.kbz-hn.de)

Staatl. anerkanntes  
**Kaufmännisches  
Berufskolleg  
Fremdsprachen 2-jährig**

Fachhochschulreife  
und Staatlich  
geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in



## Ausgangslage

Der süddeutsche Wirtschaftsraum ist geprägt von international ausgerichteten Unternehmen, die ihre Produkte in und außerhalb Europas verkaufen. Diese Unternehmen haben Bedarf an Mitarbeitern im kaufmännischen Bereich, die über internationale Qualifikationen verfügen, wie interkulturelle Kompetenzen, betriebswirtschaftliche Kenntnisse und wirtschaftsbezogene Sprachkompetenz.

### Bildungsschwerpunkt

- Vermittlung von zwei Fremdsprachen (Englisch und Spanisch)
- Förderung der Kommunikationsfähigkeit in der allgemeinen und beruflichen Sprachanwendung
- Vertiefung von fachtheoretischen und fachpraktischen betriebswirtschaftlichen Kenntnissen

### Zusatzprogramm

- KMK Fremdsprachenzertifikat
- Zertifikat der IHK London und Madrid
- EU-Studienfahrten
- Persönlichkeitstraining
- Bewerbungsstrategien

### Abschluss

- Fachhochschulreife  
(Zugangsberechtigung zum Studium aller Fachrichtungen an Hochschulen sowie Dualen Hochschulen in Baden-Württemberg)
- Berufsabschluss: Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in

### Option

Abitur in einem Jahr / Allgemeine Hochschulreife  
Eintritt in die zweite Klasse der Wirtschaftsoberschule  
Voraussetzung:  
Fachhochschulreife (Schnitt, Kernfächer 2,5)  
Berufsabschluss Wirtschaftsassistent/in

### Aufbaustudium

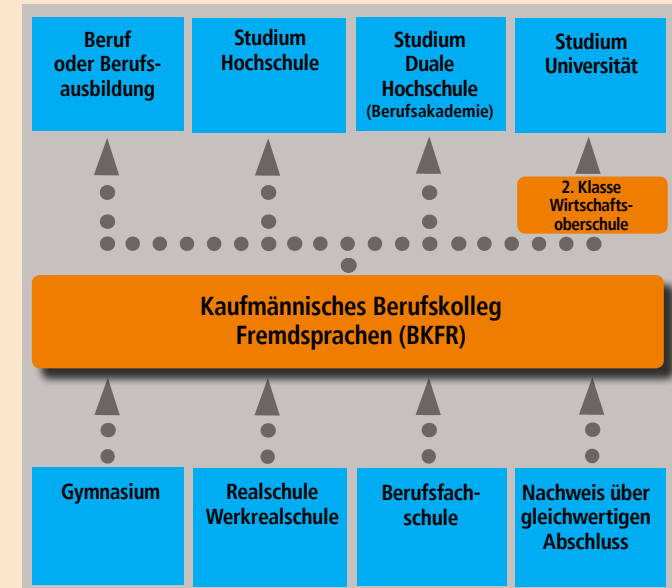
Bachelor of Arts (Hons) in Business Studies  
in Kooperation: European College of Business and Management, London, Standort Stuttgart, University of South Wales  
(Berufsbegleitend, 16 Monate)

## Lehrinhalte

| Stundentafel [Wochenstunden]            | 1. Schuljahr | 2. Schuljahr |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Pflichtbereich</b>                   |              |              |
| <b>Allgemeiner Bereich</b>              |              |              |
| Religionslehre                          | 1            | 1            |
| Geschichte mit Gemeinschaftskunde       | 2            | 1            |
| Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation | 3            | -            |
| Deutsch                                 |              | 3            |
| Englisch                                | 3            | 3            |
| Mathematik                              | 2            | 4            |
| Biologie, Chemie oder Physik            | -            | 2            |
| <b>Berufsfachlicher Bereich</b>         |              |              |
| Wirtschaftsenglisch                     | 3            | 4            |
| Spanisch                                | 7            | 6            |
| BWL                                     | 3            | 3            |
| Steuerung und Kontrolle                 | 3            | 1            |
| Gesamtwirtschaft                        | 1            | 1            |
| Büromanagement                          | 2            | 1            |
| Projektkompetenz                        | 2            | 2            |
| <b>Wahlbereich</b>                      |              |              |
| Wirtschaft (Assistentenabschluss)       | -            | 2            |
| Französisch (Wahlfach)                  | 2            | 2            |
| <b>Praktikum [Wochen]</b>               |              |              |
|                                         | 4            | 4            |



## Bildungswege in Baden-Württemberg



### Aufnahmevoraussetzung

Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss  
Englisch Note 3

### Dauer

2 Jahre in Vollzeit/wöchentliche Stundenzahl ca. 32

### Beginn

September (Ferien nach den Regelungen an öffentlichen Schulen)

### Kosten

schulgeldfrei  
Anmeldegebühr: 95,- €

### Anmeldung

www.bkfr.kbz-hn.de  
Tel. 07131 88864-12